

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			休日、長期休暇時は外と部屋に分かれて活動をする。平日も空間取りの工夫を行っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			支援量(介助)によって、職員対応(配置)しています。送迎についても時間差を考慮しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		現時点では外出時のみ車椅子が必要な為、特に改善(リフォーム)案はありません
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日打ち合わせで個々の様子を拾いあげ、5Wについて話し合っています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		日々の保護者とのやり取りを通し、出来る範囲で改善しています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報等で公開しているか	○			今回から実施となります
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部、内部共に研修を実施し、発表(意見交換)の場を設けています。今後は外部へも積極的に参加
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日々の記録と、打ち合わせを照り合わせ、ケース会議等を実施しています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		幼少期～青年期の成長を、発達検査等からひろい上げています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月間の計画を立て、日々の活動の題材を決め、出勤職員で決定(内容、流れ)しています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			保育領域、子どものニーズを絡め工夫しています
	13	平日、休長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			1日の流れ、職員配置、担当振りを行っています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			同じ遊び(活動)の中でも、段階ごとにメンバー分けをして提供しています(作成)
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			必ず朝の打ち合わせでイメージ作り、翌日反省と振り返りの実施
	16	支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			必ず朝の打ち合わせでイメージ作り、翌日反省と振り返りの実施
関	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			必ず児発管が目を通し、状況の把握から聞き取りをしています(明確さが無い時)
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			約半年を目安に実施
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			行っています
関	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			参画しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			毎月の希望表から予約を入れ返し、学校への連絡も行っています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				

係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		現在は、必要性のある利用者のみ発達センター、相支事への問い合わせを行っている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	今後は「自立」への道を考え、幼少期～成人(就職)へのつながりを計る
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	受けていない(研修のみ 受けてない)
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			外出、運動会等を利用
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			している(管理者、児発管)
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			まだ時間的余裕がない日があるので、年間で予定を立てて進める方向とする
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			相談(面談)時に随時実施
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			行っている(ノート、メールを通して迅速対応)
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				
33		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			まず状況確認し、職員の配置、対応の仕方を反省し、課題として取り上げる。即返答する様心掛けています
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			実施しています(会報なし)
35		個人情報に十分注意しているか	○			徹底しています
36		障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			言葉をかみ砕いて説明しています
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		まだ未実施の為、今後検討します
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			職員で周知しているマニュアル等を次年度から配布いたします
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	数回実施したが、混乱してしまった利用者がいました。学校との連携も含め、善処します。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			日頃からニュース等での情報、県からのお知らせの周知等
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			記載し、保護者承諾を受ける。定期的な経過観察(報告)実施
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者を介して情報提供して頂いて実施
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			すぐに報告、検討の流れ実施